



Kursus i e-conomic og Excel

Ønsker du at arbejde med bogføring, regnskab og økonomi?

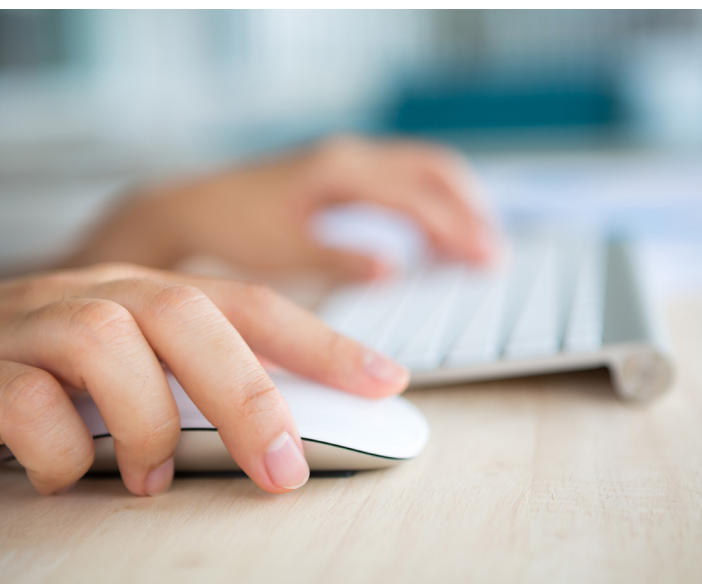
- Lær at bruge regnskabssystemet e-conomic og Excel
- Også mulighed for fjernundervisning

Lær at arbejde effektivt med e-conomic og databehandling i Excel-regneark

Du lærer grundlæggende bogføring og kommer rundt om både finansbilag, bankhåndtering, debitor- og kreditorstyring, fakturering, lager og afstemning, kontrol- og opfølgningsopgaver, processer i lager og indkøb samt videre databehandling og præsentation i regneark. Fra første bilag til årsafslutning i bogholderiet.

Se mere her på nyledige.dk/regnskab

Regnskab og bogføring med e-conomic og Excel



Adgang til e-conomic

Under hele forløbet vil du have adgang til økonomisystemet e-conomic, hvor du kan lave øvelser og træne dine færdigheder.

For dig

Kurset er til dig, som ønsker at arbejde i større eller mindre virksomheder eller måske planlægger at starte din egen.

Fagbøger

Alle kursister får udleveret 6 danske kvalitetshåndbøger i relevante emner.

AMU-bevis

Du får AMU-bevis som dokumentation for deltagelse og gennemførelse af hvert af forløbets AMU-mål.

6 ugers varighed

Kurset varer 6 uger (30 dage) og indeholder både tilstedeværelse og fjernundervisning.

Grundig introduktion

På kursets tilstedeværelsesdage vil vores erfarne undervisere lære dig at løse de opgaver, der skal løses i en regnskabsafdeling.



Hvem henvender kurserne sig til?

Forløbet er relevant for dig, uanset om du ønsker at arbejde i større eller mindre virksomheder – eller måske planlægger at starte din egen.

Du får desuden et rigtig godt sæt undervisningsmaterialer udleveret, blandt andet bøger fra Regnskabsskolens forlag.

Kursets opbygning

Forløbet består af både fremmødedage og fjernundervisning. På de dage, hvor du arbejder hjemme, vil du få et omfattende og let anvendeligt materiale med mange videoer, opgaver, løsninger – og med løbende kontakt med din underviser. Når kursusforløbet er gennemført, vil du være i stand til at arbejde professionelt med e-conomic og budgetter i regneark. Du vil have overblik over, hvilke typer opgaver, der skal løses i en regnskabsafdeling, og du vil have et udgangspunkt for at tage stilling til, hvordan de bedst løses.

Godkendelse og pris

Er du ledig, kan du muligvis godkendes til 6 ugers jobrettet uddannelse via den nationale positivliste, som kurset er godkendt på.

Kurset er uden egenbetaling, hvis det bevilges gennem din a-kasse.

Information og tilmelding

Tilmelding sker via [Nyledige.dk/regnskab](https://nyledige.dk/regnskab).

Du kan komme på kursusforløb uanset om du er ledig eller i job. Er du ledig, er det din a-kasse, som vurderer, om du er berettiget til 6 ugers jobrettet uddannelse. Er du i tvivl, er det altid en god ide at kontakte dem.

Se yderligere informationer på [Nyledige.dk](https://nyledige.dk) eller ring på telefon 7022 7226.

Kursusforløbet er sammensat af kursusbøger fra arbejdsmarkedsuddannelserne (AMU). Du kan se den aktuelle sammensætning af forløbet på nyledige.dk/regnskab. Du modtager kompetencegivende bevis for gennemførte kursusbøger, og ved forløbets afslutning tilbydes en test. Ved bestået test modtager du et supplerende uddannelsesbevis, som dokumenterer dit kendskab til e-conomic og Excel. Uddannelsesbeviset kan efterfølgende vedhæftes dit CV og benyttes i forbindelse med din jobsøgning. Godkendte kurser for ledige. Tilmeld dig på nyledige.dk/regnskab eller scan QR-koden.

